

## RAPORT

### privind starea economică, socială și de mediu a comunei Dobreni pentru perioada 24.06. 2016 - 31.12.2016

#### Domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile art.63, alin.(3), lit. (a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, va prezint Raportul cu privire la starea economică, socială și de mediu a comunei Dobreni pentru anul 2016.

Activitatea primarului comunei Dobreni in primul an de mandat , a fost axata pe:

- coordonarea activitatii aparatului propriu din primarie;
- continuarea investitiilor incepute in anul 2016;
- rezolvarea pe cat posibil a problemelor cetatenilor comunei;
- dezvoltarea si diversificarea activitatilor culturale si altele.

Activitatea din cadrul Primăriei comunei Dobreni, s-a rezumat pe următoarele domenii: administrație publică locală, autoritate tutelară, asistență socială, stare civilă, financiar-contabilă, agricultură, urbanism și amenajarea teritoriului, apărare civilă, situatii de urgenta, achizitii, investitii si activitate culturală.

In perioada 24.06. 2016 - 31.12.2016 , au fost emise de catre primarul comunei Dobreni un numar de 78 dispozitii vizand asistenta sociala, acordare ajutor social, alocatii de sprijin, virari de credite bugetare, si altele.

De asemenea, in perioada 24.06. 2016 - 31.12.2016 au avut loc 10 sedinte ale Consiliului local Dobreni, in cadrul carora au fost adoptate un numar de 39 hotarari , inițiate de primarul comunei, și a căror aplicare a condus la desfășurarea unei activități corespunzătoare în plan legislativ și executiv în comuna noastră.

În anul 2016, s-au înregistrat în registrul de corespondență generală un număr de 7990 documente, din care cu preponderența au fost cereri pentru eliberare adeverințe după registrul agricol, evidența muncii , anchete sociale, certificate fiscale, de urbanism și producător agricol și altele. S-a urmărit modul de soluționare al petițiilor și răspunsul dat în termenul legal precum și expedierea în timp util a corespondenței.

**Aparatul de specialitate al Primarului** este alcatuit din functionari publici si personal contractual, conform organigramei aprobate de Consiliul local.

Voi prezenta in continuare activitatea fiecarui birou si compartiment in parte, dupa cum urmeaza:

#### **Biroul financiar-contabil, impozite si taxe locale și paza comunală**

Prin biroul financiar-contabil s-a urmărit execuția bugetului, evidența veniturilor și cheltuielilor, întocmirea documentelor fiscale, încasarea debitelor și efectuarea plăților.

Bugetul de venituri si cheltuieli al comunei a fost aprobat prin Hotarare de Consiliu local si a fost adus la cunostinta cetatenilor, atat prin afisare la sediu cat si pe sit-ul institutiei.

De remarcat, ca si element de noutate in activitatea biroului, faptul ca s-au intreprins masuri cu privire la transformarea debitelor provenite din amenzi, in ore munca in folosul comunitatii. Acest lucru a presupus un volum foarte mare de munca din partea functionarilor responsabili, respectiv prin formularea cererilor catre instanta de judecata si anexarea la acestea, a tuturor documentelor doveditoare. Roadele acestei actiuni se vor vedea in cursul acestui an, cand cei vizati vor trebui sa participe la diverse actiuni comunitare si astfel se vor stinge o mare parte din debitele restante catre bugetul local. Cand am pornit cu aceste demersuri, respectiv prin inlocuirea amenzilor cu ore munca in folosul comunitatii , am fost unici, putem spune, am creat un precedent, dupa care multe primarii ne-au urmat exemplul.

#### **Compartimentului secretariat, evidență agricolă, stare civilă și relația cu publicul.**

Activitatea de stare civila, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996, republicată și HG nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor în materie de stare civilă. Ofiterii de stare civila delegați au înregistrat acte de stare civila: de nastere,

casatorie si deces ( unele din ele, ca urmare a transcrierii unor extrase sau certificate inregistrate la autoritati străine).

În urma controlului de fond, pe linie de stare civila, efectuat de către Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Neamț, nu s-au constatat nereguli în activitatea de stare civilă proprie desfășurată.

#### **Registrul agricol și fond funciar.**

S-au desfasurat activitati specifice registrului agricol si de fond funciar, respectiv : completare date si furnizare de consultanță pe probleme de registru agricol, fond funciar, pentru cetățenii care solicită sprijin în acest sens; deasemeni s-au înregistrat și monitorizat contracte de arendare, participarea în comisii constituite pentru constatarea calamităților la culturile agricole privind acordarea despăgubirilor în caz de calamități naturale în agricultură, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, primirea buletinelor de avertizare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor în culturi și afișarea pentru informarea producătorilor agricoli, verificarea în teren a existenței produselor agroalimentare, estimarea producțiilor și a cantităților destinate comercializării, întocmirea proceselor verbale și eliberarea certificatelor de producător agricol, rezolvarea, în condițiile legii, a cererilor și contestațiilor pe probleme de fond funciar și a cererilor prin care se solicită certificate, adeverințe, dovezi sau acte, care se eliberează în baza registrului agricol, corespondențe pe probleme de registru agricol, fond funciar cu Institutia Prefectului, Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală și alte instituții aflate în sfera relațională externă;

Dupa cum stiiti comuna noastra beneficiaza de masuratori cadastrale cu intabulare gratuita prin Programul National de Cadastru si Carte Funciara 2015-2023. Aceasta actiune este realizata de catre firma SC Romair Consulting SA Bucuresti, care pana in momentul de fata, a executat masuratorile in teren urmand ca in cel mai scurt timp sa depuna primele rezultate la ANCPPI, in vederea validarilor. Aceasta actiune a fost si este sustinuta, cu prioritate, prin implicarea doamnelor secretar si agent agricol si consta in strangerea de documente doveditoare, xerocopiarea si legalizarea acestora, scanarea si transmiterea catre firma, deasemeni acordarea de consultanta si informatii cu privire la dreptul de proprietate asupra terenurilor din comuna noastra.

#### **Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului**

În cadrul compartimentului urbanism în anul 2016 au fost eliberate un număr de :

- 49 certificate de urbanism ;
- 29 autorizatii de construire;
- 19 procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor de construire locuinte noi;
- 30 autorizatii de bransamente la utilitatile publice;
- 10 certificari de atestare a imobilului.

#### **Activitatea de achizitii publice a constat in :**

- întocmirea programului anual de achizitii publice;
- întocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica care sunt cuprinse in programul anual de achizitii publice;
- Întocmirea contractelor de achizitii publice, cu ofertantii a caror oferte au fost stabilite castigatoare de catre comisia de evaluare,semnarea acestora de catre partile contractante, înregistrarea și distribuirea acestora, atât a celor implicați în derularea și urmărirea lor cât și a Biroului financiar-contabil pentru efectuarea platilor;

Astfel în cursul anului 2016 s-au încheiat un număr de 13 contracte de achizitii publice.

#### **Compartimentul de asistență socială**

Activitatea de asistență socială din cadrul Primăriei s-a confruntat în anul 2016 cu o situație neprevăzută prin faptul că doamna Ionescu Cristina - functionarul cu atributii în acest sens, a fost nevoit datorită stării de sănătate, să intre în concediu medical prelungit, fapt care a condus la desemnarea atributiilor pe linie de asistenta sociala, altei persoane salariate din cadrul institutiei, respectiv doamnei bibliotecar Ailincăi Ana-Maria, care cu sprijinul compartimentului secretariat , a reușit să rezolve pe cât posibil toate problemele legate de această activitate. Astfel, s-au întocmit dosare pentru alocații de stat , alocații de susținere a familiei, pentru indemnizații creșterea copiilor până la vârsta de 2 ani, s-au înregistrat cereri pentru acordarea ajutorului social, s-au emis dispoziții privind încetarea ajutorului social, s-au întocmit anchete sociale, s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței, s-au efectuat

raportări lunare cu privire la ajutorul social , de încălzire și alocații de stat și s-au distribuit produsele alimentare POAD pentru pensionari, someri, persoane cu handicap, persoane cu venit minim garantat și persoane nevoiase, deasemeni s-au întocmit două dosare de internare în centre de îngrijire persoane vârstnice.

#### **Serviciul Voluntar Pentru Situații De Urgență :**

În cursul anul 2016 au avut loc 4 incendii de locuințe, 6 incendieri de pajiști și miriști și s-au efectuat 50 de controale la gospodăriile populației și instituții.

#### **Asistența medicală comunitară.**

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de asistentul medical comunitar, în colaborare cu serviciile medicilor de familie din comuna. Astfel s-au desfășurat activități de educație sanitară în rândul elevilor, cu tematici specifice vârstei, adaptate la arealul epidemiologic de sezon, s-au efectuat triajele epidemiologice în școli și grădinițe, unde cazurile depistate au fost izolate și ulterior rezolvate, s-au monitorizat persoanele cu risc socio-medical și cele vulnerabile, s-au efectuat campaniile de imunizări.

**Învățământul** reprezintă o parte importantă a activității publice. Consiliul local a repartizat suma de 581 mii lei pentru asigurarea bazei materiale și a cheltuielilor de funcționare a instituțiilor de învățământ din comună.

**Deasemeni**, au fost aprovizionate și adăpostite lemnele necesare încălzirii pe timp de iarnă, s-au asigurat fondurile necesare funcționării și deplasării în condiții de siguranță a microbuzului școlar, iar consiliul Local Dobreni a acordat fiecărui elev, la sfârșitul anului, cadouri în valoare totală de 5000 lei.

#### **Activitatea culturală**

După mulți ani de nefuncționalitate, Caminul cultural Dobreni a reintrat în drepturile sale, prin reluarea activităților specifice, începând cu a doua jumătate a anului 2016. Astfel, s-au organizat activități culturale în parteneriat cu Școala Gimnazială Dobreni, cu diferite ocazii gen Sărbătorile toamnei precum și altele în care copiii și-au manifestat bucuria specifică vârstei prin muzică și dans, fiind răsplătiți din plin cu aprecieri și dulciuri. De asemenea, la finalul anului s-a organizat pentru toți cetățenii comunei, în premieră, un grandios revelion în aer liber, cu foc de artificii și cu participarea unor solisti de muzică populară, a unei formații de dansuri populare. Prin această acțiune s-a dovedit că dacă există voința și implicare, se pot realiza foarte multe lucruri benefice atât cetățenilor comunei care să conducă la creșterea încrederii acestora în autoritățile publice locale.

#### **Proiecte și programe de dezvoltare locală:**

O investiție importantă finalizată la finele anului 2016, a fost asfaltarea drumului satesc Balaur din satul Sarata. Cu toate că această investiție a fost suportată financiar de către Municipiul Piatra Neamț, considerăm că finalizarea acesteia nu ar fi avut loc fără implicarea comunei noastre, în special a mea personal, prin insistențe la forurile competente și prin observarea și monitorizarea permanentă atât a stadiului lucrărilor cât și a calității acestora.

**Un proiect aflat în derulare, preluat de la legislația anterioară este "Modernizarea drumurilor comunale pe o lungime de 3,65 km"** având drept sursă de finanțare guvernamentală, în baza Ordonanței de Guvern nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Rurală. Valoarea acestui proiect o cunoașteți deja, ce pot să vă spun este că lucrările nu sunt finalizate, dar vom face tot posibilul ca după aprobarea bugetului pe anul acesta, să întreprindem demersuri pentru reluarea lucrărilor și finalizarea acestora.

În momentul de față sunt depuse la Ministerul Dezvoltării, de comuna noastră, noi solicitări de finanțare pentru următoarele obiective de investiții:

1. Extindere rețele de alimentare cu apă și rețele de canalizare în comuna Dobreni, județul Neamț, cu o valoare totală de 11.038.696 lei din care : 10.423.697 lei suportati din bugetul de stat și 614.999 lei din bugetul local;

2. "Modernizare drumuri locale in comuna Dobreni, judetul Neamt" (in lungime totala de 7,7 km) cu o valoare totala de 7.927.821 lei din care : 7.602.525 lei suportati din bugetul de stat si 325.293 lei din bugetul local;

3. "Consolidare si reabilitare sediu Primarie in comuna Dobreni, judetul Neamt" cu o valoare totala de 704.080 lei din care : 661.050 lei suportati din bugetul de stat si 43.030 lei din bugetul local;

4. "Extindere si modernizare dispensar uman in comuna Dobreni" cu o valoare totala de 652.910 lei din care : 589.060 lei suportati din bugetul de stat si 63.850 lei din bugetul local;

5. " Modernizare sistemului de iluminat public in comuna Dobreni, judetul Neamt" cu o valoare totala de 155.689 lei din care : 144.317 lei suportati din bugetul de stat si 11.371 lei din bugetul local;

6. "Pod peste paraul Horaita, comuna Dobreni, judetul Neamt" , cu o valoare totala de 633.160 lei din care : 604.733 lei suportati din bugetul de stat si 28.427 lei din bugetul local;

7. "Construire trotuare in lungime de 2400 m in comuna Dobreni, judetul Neamt", cu o valoare totala de 589.048 lei din care : 562.005 lei suportati din bugetul de stat si 27.043 lei din bugetul local;

8. Elaborare PUG - rest de executat cu o valoare de 43.185 lei.

Deasemeni, dupa cum stiti, mai exista un proiect in derulare, respectiv "Reabilitare stadion comunal" in care au mai ramas de executat lucrari in valoare de 90.822 lei.

Cu speranta ca raportul de anul viitor sa fie mai plin de realizari, de o colaborare mai stransa cu aparatul propriu, cu consilierii locali, cu institutiile publice de pe raza comunei, cu toti locuitorii acesteia, inchei dorindu-va sanatate si spor la munca.

Vă mulțumesc!

Primar,

**CRETU VASILICA**